

Serviciul Evidența și Încasarea Veniturilor

Principalele atribuții ale postului:

1) Pentru funcția publică de execuție vacantă de inspector debutant

- încasarea în numerar de impozite și taxe locale, concesiuni, inchirieri, alte sume cuvenite bugetului local.
- încasarea prin POS a sumelor cuvenite bugetului local.
- încasarea contravalorii abonamentelor de parcare și eliberarea acestora.
- întocmirea chitanțelor și a monetarului zilnic.
- întocmirea zilnică a situațiilor de casă și verificarea acestora.
- întocmirea zilnică a registrului de casă.
- îndosărierea zilnică a documentelor

2) Pentru funcția publică de execuție vacantă de inspector principal

- încasarea în numerar de impozite și taxe locale, concesiuni, inchirieri, alte sume cuvenite bugetului local.
- încasarea prin POS a sumelor cuvenite bugetului local.
- încasarea contravalorii abonamentelor de parcare și eliberarea acestora.
- întocmirea chitanțelor și a monetarului zilnic.
- întocmirea zilnică a situațiilor de casă și verificarea acestora.
- întocmirea zilnică a registrului de casă.
- îndosărierea zilnică a documentelor
- întocmirea zilnică a foilor de vărsământ cu trecerea sumelor încasate pe conturi
- colectarea și depunerea numerarului la Trezorerie.
- ridicarea numerarului de la Trezoreria Baia Mare, în baza cecurilor